# Obec ČERNILOV

Obsah obrázku kůň, erbovní znak, symbol, savec

Popis byl vytvořen automaticky

# PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE ČERNILOV

(dále jen „Pravidla“)

# I.

## Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Černilov ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími orgánů obce (zastupitelstvo obce, rada obce).
3. O přidělení dotací a jejich výši rozhodne zastupitelstvo obce nebo rada obce dle svých kompetencí.
4. Podle těchto zásad se neposkytují příspěvky organizacím zřizovaným obcí Černilov (Masarykova jubilejní základní a mateřská škola v Černilově).
5. Na přidělení dotace není právní nárok.

# II.

## Obecná závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením, které je součástí podávané žádosti.
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Černilov žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Černilov, Újezd, Bukovina, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce či její obyvatele.
3. Dotace se poskytuje na základě žádosti a následném uzavření písemné smlouvy   
   o poskytnutí dotace z rozpočtu obce mezi obcí Černilov jako poskytovatelem a příjemcem dotace.
4. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
5. Dotace je poskytována bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

# III.

## Oblasti poskytnutí dotace, použití příspěvku

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů a činností zejména v těchto oblastech

* **sportovní** (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
* **kulturní a vzdělávací** (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání, volnočasové aktivity občanů apod.),
* **sociální a zdravotní** (sociální a zdravotní služby pro občany obce, akce pro sociálně a zdravotně znevýhodnění obyvatele, semináře, besedy apod.),
* **ostatní zájmová činnost** (volnočasové aktivity občanů – TJ Sokol, Český svaz včelařů, Český zahrádkářský svaz, Český svaz chovatelů, Myslivecký spolek, Junák – svaz skautů a skautek ČR apod.),
* **památková péče** (ochrana a obnova kulturních památek, podpora činnosti farností v katastru obce).

1. Finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací lze použít na:

* údržbu a drobné opravy užívaných zařízení a objektů
* nákup hmotného i nehmotného majetku,
* úhradu provozních výdajů,
* pronájem prostor a techniky,
* poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
* náklady spojené s propagací projektu nebo činností,
* na úhradu odměny (DPP, DPČ) za práci s mládeží
* ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem nebo činností.

1. Finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací nelze použít na:

* mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, vyjma odměn (DPP, DPČ) za práci s mládeží,
* komerční a podnikatelské aktivity,
* administrace dotace, vedení účetnictví,
* výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace,
* finanční dary,
* náklady prokazatelně nesouvisející s projektem nebo činností,
* náklady na občerstvení.

1. Poskytnutou dotaci je možné čerpat jak na jednorázové akce, tak i na dlouhodobou činnost.
2. Dotaci lze použít na investiční výdaje za podmínek: bude vydáno platné stavební povolení, souhlas s ohlášenou stavbu, případně územní souhlas, bude vyhotoven stavební projekt   
   a rozpočet, který bude konzultován a doporučen stavební komisí obce Černilov, a bude prokázáno finanční zajištění celé akce.

# IV.

## Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito pravidly je nutné podat v písemné podobě na předepsaném formuláři osobně nebo poštou na adresu poskytovatele nebo do datové schránky (hwpbe5g) nebo na emailovou adresu: [epodatelna@cernilov.cz.](mailto:epodatelna@cernilov.cz.) Formulář žádosti je dostupný na internetových stránkách obce.
2. Specifikace povinných náležitostí žádosti:

* identifikace žadatele,
* charakteristika akce či činnosti, na kterou je dotace požadována,
* předpokládaný návrh rozpočtu na akci či činnost,
* výše požadované dotace, výše spolufinancování z vlastních zdrojů,
* čestné prohlášení o bezdlužnosti,
* podpis žadatele, resp. statutárního zástupce v případě právnické osoby.

1. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:

* pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
* nebude-li provedeno správné a úplné vyúčtování všech dotací, poskytnutých příjemci v předchozím kalendářním roce,
* nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

1. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
2. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2000 Sb.,   
   o ochraně osobních údajů.
3. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem či radou obce, kteří v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na:

* podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
* podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
* velikost členské základny,
* zhodnocení společenské potřebnosti a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti.

1. Seznam poskytnutých dotací je zveřejněn na internetových stránkách obce. Tento seznam je v průběhu roku aktualizován. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni bez zbytečného odkladu po projednání žádosti.
2. Na základě rozhodnutí zastupitelstva či rady obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. K podpisu smlouvy bude příjemce vyzván.

# V.

## Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:

* označení poskytovatele,
* označení příjemce dotace,
* účel, na který je dotace poskytována,
* výši dotace,
* ujednání o povinnostech příjemce: nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
* oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
* vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,
* vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.

1. O veškeré změny v čerpání příjemce žádá předem a písemně do 30. listopadu daného kalendářního roku.

# VI.

## Kontrola využití dotace

1. Poskytnutí dotace poskytnuté obcí podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací,   
   tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelného čerpání a použití poskytnuté dotace provádí poskytovatel v součinnosti s finančním výborem obce.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, po roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace odevzdat vyúčtování přijaté dotace. Při nedodržení tohoto termínu rozhodne poskytovatel na návrh finančního výboru obce o případném odebrání poskytnuté dotace.
3. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:

* závěrečnou zprávu k vyúčtování dotace (zhodnocení dotované akce/dotované činnosti) včetně fotodokumentace;
* soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace ve stanoveném rozsahu,
* kopie všech dokladů dle formuláře vyúčtování dotace (na originálech dokladů bude vyznačeno „Hrazeno z dotace Obce Černilov“)
* kopie doklady o úhradě (výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy)

1. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá žadatel v případě právnické osoby statutární zástupce. Příjemce dotace, který použije dotaci v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

# VII.

## Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotacích, Pravidla a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách obce [www.cernilov.cz](http://www.cernilov.cz/).
2. Příjemce je povinen na propagačních materiálech uvést, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých webových stránkách a při propagaci svých aktivit. V případě poskytnutí dotace na sportovní, kulturní, společenské a vzdělávací akce je příjemce povinen s dostatečným předstihem zajistit zveřejnění termínů těchto akcí v kalendáři akcí na webových stránkách obce Černilov. O svých aktivitách je příjemce povinen informovat ve Zpravodaji Mikroregionu Černilovsko.
3. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
4. Tato Pravidla schválilo zastupitelstvo obce svým usnesením č. 121224/A13 dne 12. 12. 2024   
   a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Černilově dne 13. 12. 2024

Ing. Petr Staša, starosta obce